

MacAlma 9.2

© Heikki Ohvo 2002–2021
<mailto:heikki@heikkiohvo.com>
<http://www.heikkiohvo.com>

Kalenteriohjelma **Macintosh**-tietokoneille.

- "ikuinen" kalenteri
- nimipäivät: suomalaiset, ruotsinkieliset ja ortodoksiset nimet
- suomalaiset juhlapäivät
- suomalaiset liputuspäivät
- suomalainen viikkonumerointi ja viikkojärjestys
- auringon nousu- ja laskuajat
- halutuille päiville voidaan lisätä viestejä tai tapaamisaikatauluja
- tehtävälista
- muistio, salasananageneraattori, päiväkirja
- ajanotto, "munakello", sarja-ajastin, analoginen kello
- kuluvan ajan seuranta
- ohjelmien ja tiedostojen käynnistys ajastimella

Kaksi kalenteria

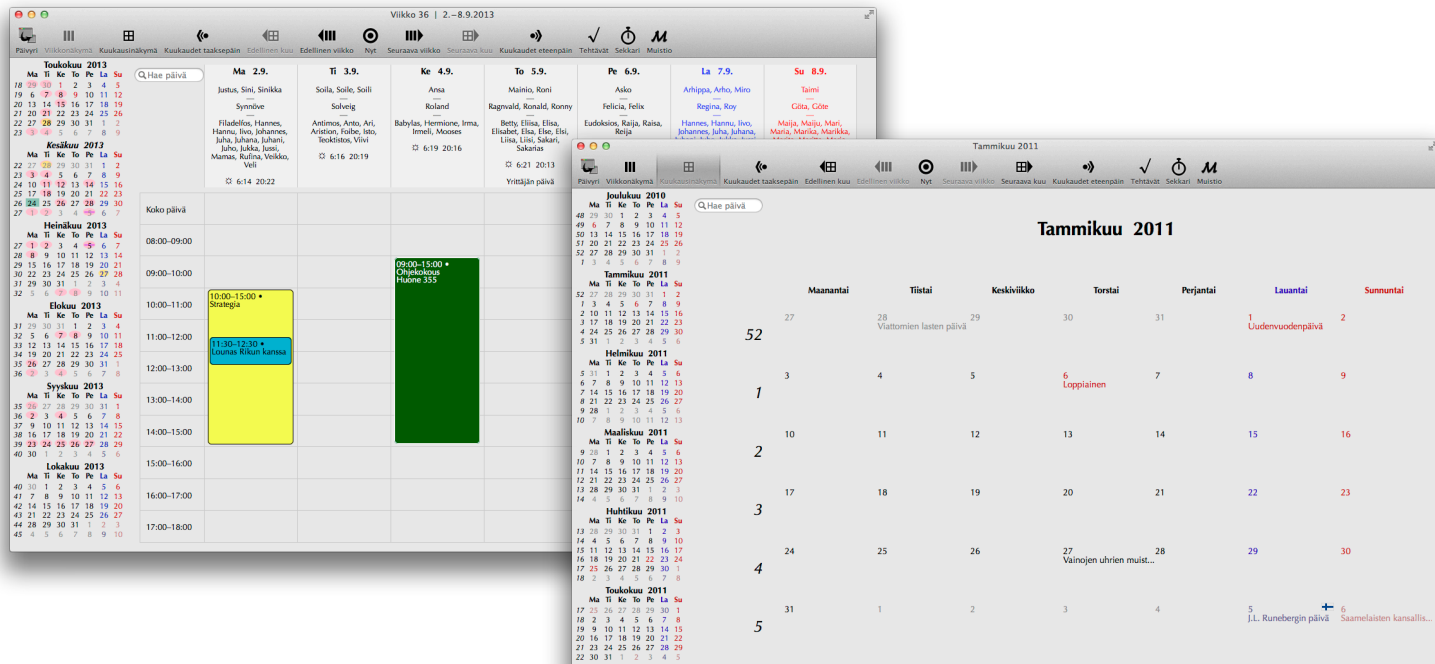
Ohjelmaa voidaan käyttää pienenä **Päivyrinä**, jossa näkyy yhden kuukauden kuukausikalenteri sekä kuluvan päivän nimipäivä- ja juhlapäivätiedot. **Päivynä** ei vie paljon tilaa, mutta näyttää tärkeimmät tiedot kuluvalle päivälle.

Toinen vaihtoehto on **Viikkokalenteri**, josta näkyvät koko viikon päivät nimipäivä- ja juhlapäivätietoineen. Myös liputuspäivät on merkitty.

MacAlman navigointiin voi käyttää valinnan mukaan ikkunoiden yläaidan painikkeita tai valikkokomentoja sekä useissa tapauksissa näppäinnoikeita. **Viikkokalenterin** viikkonumeroa klikkaamalla saat näkyviin kyseisen viikon nimet ja juhlapäivät.

Viikkokalenterissa on mahdollisuus käyttää viikonäkymää tai kuukausinäkymää.





Selailupainikkeet siirtävät viikko-kalenterissa

- viikon kerrallaan
- neljä viikkoa kerrallaan jos painat **vaihtonäppäintä** samalla kun klikkaat painikkeesta
- noin vuoden kerrallaan jos painat **optionäppäintä** samalla kun klikkaat painikkeesta

Selailupainikkeet siirtävät kuukausikalenterissa

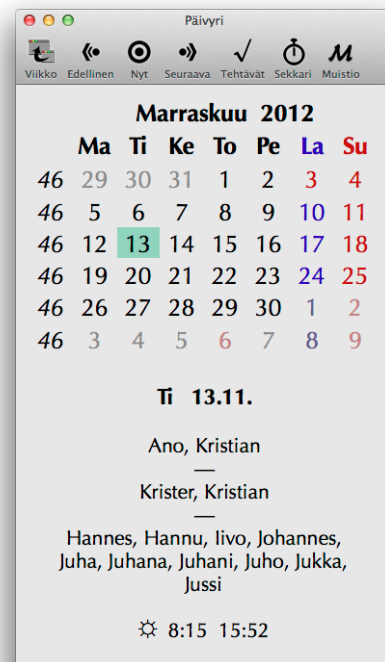
- kuukauden kerrallaan
- neljä kuukautta kerrallaan jos painat **vaihtonäppäintä** samalla kun klikkaat painikkeesta
- vuoden kerrallaan jos painat **optionäppäintä** kun klikkaat painikkeesta

Päivyrin kokoa voi muuttaa, jolloin myös tekstin koko muuttuu niin, että näkymä on aina samanlainen. Kuluva päivä näkyy nimipäiväkentän otsikkona. Tämä tieto ei muutu vaikka selaisit kuukausikalenteria. Kuukausikalenteri näyttää omassa otsikossaan aina kuukauden ja vuoden, jonka tiedot ovat sillä kertaa esillä.

Viikkokalenteri sen sijaan näyttää otsikkopalkissa sen vuoden ja viikon tai vuoden ja kuukauden, jonka tiedot ovat viikkokalenterissa sillä hetkellä näkyvissä. **Viikkokalenterin** ikkunan vasemmassa laidassa olevat kuukausikalenterit näyttävät omassa tiedoissaan niitä koskevan vuoden ja kuukauden. Näin viikkokalenteri ja kuukausikalenterit voivat olla eri ajoissa.

Viikkokalenteri voi pienimmillään olla kolmen kuukauden ja suurimmillaan kahdentoista kuukauden korkuinen (jos näytön resoluutio riittää niin pitkälle).

Kun selaat kalenteria taaksepäin, katoavat ne nimipäivät, jotka on otettu selausvuotta myöhemmin käyttöön. Jos nimipäivä on aikaisemmin ollut toisessa paikassa, ei se näy kalenterissa lainkaan ennen sitä vuotta kun se on nykyiselle paikalleen siirretty.



Valikot

Ohjelma-valikosta löytyvät komennot ohjelman rekisteröintiin ja uusien versioiden tarkistamiseen. Sieltä saa auki myös **Asetukset**-ikkunan.

Arkisto-valikosta voi avata uuden ikkunan ja sulkea aktiivisen ikkunan.

Muokkaus-valikossa ovat **Etsi**-komennot nimipäivän, päivittäistapahtuman ja viikonpäivän hakua varten.

Viikkokalenteriin työkalupalkin alle saadaan info/muistutusteksti **Syötä infoteksti** -komennolla. Kahta eri koneessa ollutta tapahtumatiedostoa voi verrata ikkunassa, joka aukeaa Vertaa **päivittäistapahtumatiedostoja** -komennolla.

Sisältö-valikosta laitetaan kalenteri-ikkunoiden työkalupalkki näkyviin tai pois ja vaihdetaan työkalupalkin näkymäasetuksia. **Päivyrin** päivittäistapahtumat voidaan pistää näkyviin tai pois tätä kautta.

Siirry valikossa ovat komennot viikko- ja kuukausikalenterien navigointiin. Jos vaihtonäppäin on painettuna siirtyvät viikot 4 viikkoa ja kuukaudet 4 kuukautta suuntaansa. Vastaavasti jos optionäppäin on painettuna, siirtyvät viikot noin vuodella ja kuukaudet tasan vuodella suuntaansa.

Kuluva päivä saadaan näkyviin **Näytä tämä päivä** -komennon avulla. Käytössä oleva kalenteri-ikkuna voidaan vaihtaa **Päivyristä Viikkokalenteriin** ja takaisin Vaihda **Päivyri / Viikkokalenteri** -komennon avulla.

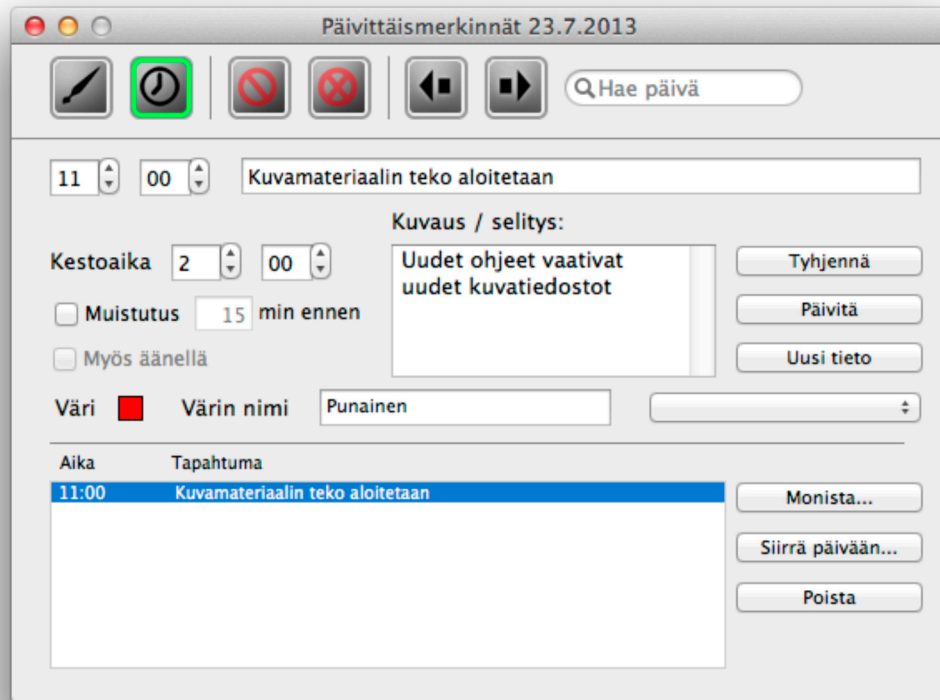
MacAlman Päivyri- tai Viikkokalenteri-ikkunan saa auki **Siirry**-valikosta. Myös vuosikalenteri aukeaa täältä, samoin kuin Tehtävälista tai toistuvien merkkipäivien syöttöikkuna. Täältä voi avata ja ottaa esille Sekkarin ajanottoon tai munakelloksi, Sarja-ajastimen sekä tulostaa itselleen kuukausikalenterit joko kuvallisena tai ilman. Muistioikkunan, analogisen Kellon ja Salasanageneraattorin saa myös täältä auki.

Muoto-valikosta saa vaihdetuksi kalenteri-ikkunoiden perusfontin ja **Viikkokalenterissa** myös fontin koon. **Viikkokalenterissa** voi ison kuukausikalenterin ruudukon laittaa näkyviin tai pois tästä valikosta.

Monet valikot muuttuvat aktiivisen ikkunan komentoja vastaavaksi.

Tapahtumien lisäys

Tapahtumien lisäykseen päästään helpoimmin kohdevalikon komennolla **Avaa päivittäismerkinnät** halutun päivän kohdalta. Tämä onnistuu myös klikkaamalla vaihto-näppäin painettuna kuukausikalenterissa olevaa päivänumeroa. Vaihtamalla välilehteä Päivittäismerkinnät-ikkunassa voidaan lisätä tapahtumia, tapaamisia tai muita tietoja, joihin tarvitsee liittää kellonaika ja haluttaessa myös muistutustoiminto.



Sellainen päivä, johon liittyy viestejä tai aikataulumerkintöjä, on merkitty kuukausikalentereihin värillisellä ellipsillä. Värin voi vaihtaa **Asetukset**-ikkunassa.

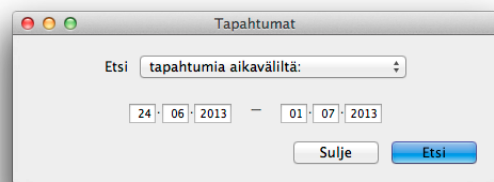
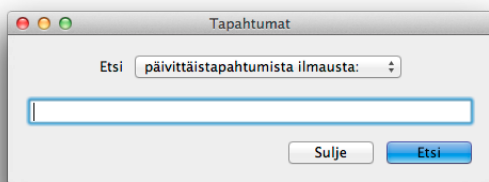
Vaihto-klikkauksella tai kohdevalikkokomennolla päästään myös muuttamaan ja poistamaan näitä merkintöjä.

Päivittäismerkintöjen syöttöikkunassa voidaan poistaa kaikki kyseiseen päivään liittyvät merkinnät

(painike, jossa on yksi vino viiva punaisessa ympyrässä), poistaa kaikki kulunutta päivää edeltävät merkinnät (painike, jossa on x punaisessa ympyrässä).

Tapahtumalistalta valittu merkintä voidaan poistaa listan oikealla puolella olevalla painikkeella, merkintä voidaan siirtää toiseen päivään ja kellonaikaan tai monistaa säännöllisesti tapahtuvaksi tiettyinä viikon tai kuukauden päivinä.

Klikkaamalla värillistä ellipsiä kuukausikalenterissa nähdään päivään liittyvät merkinnät erillisessä ikkunassa.



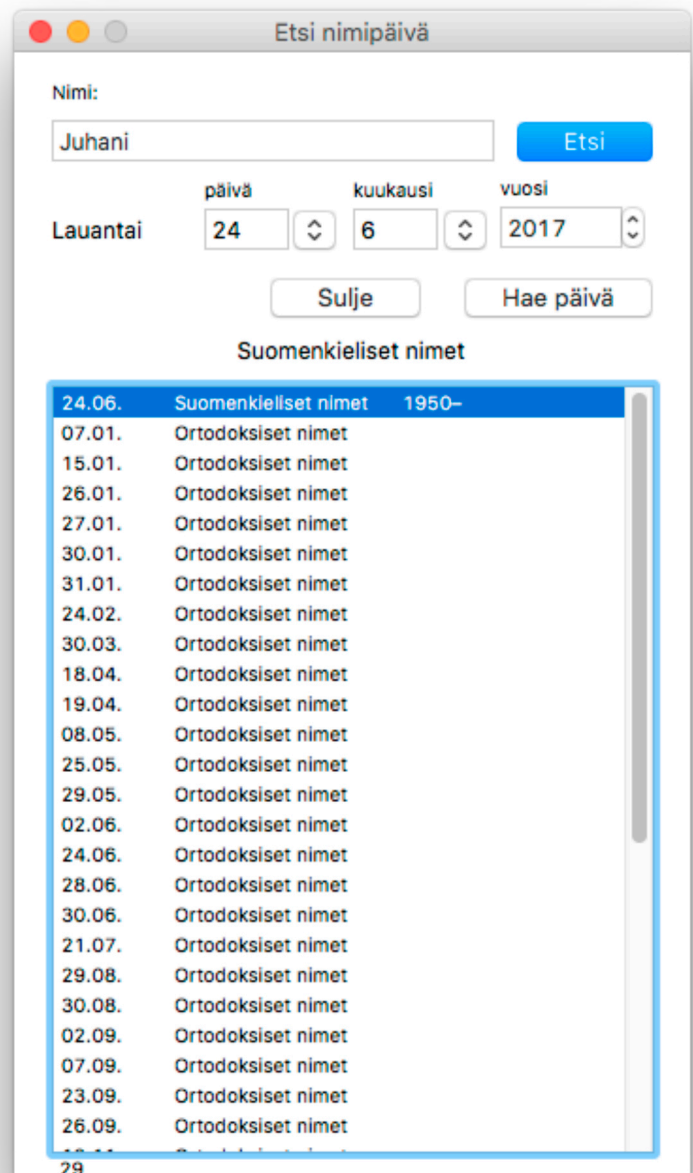
Etsi päivittäistapahtuma

Rekisteröidyn version käyttäjä voi etsiä MacAlmaan syöttämiään päivittäistapahtumia joko niissä esiintyvän ilmauksen perusteella tai tietyltä aikaväliltä. Valikkokomento **Muokkaus > Etsi päivittäistapahtuma** avaa hakuikkunan. Ponnahdusvalikosta valitaan kumpaa etsintätapaa käytetään. Tulokset listataan ikkunan alaosaan. Valitsemalla niistä haluttu voidaan se hakea **Viikkokalenteriin**.

Listalle haetut tapahtumat voidaan myös tulostaa. Näin on esimerkiksi mahdollista tulostaa itselleen tulevien päivien tapahtumat mukaan paperitulosteena, jos niitä ei muulla tavoin voi mukaansa ottaa.

Listalla valittu tapahtuma voidaan avata myös kohdevalikon avulla. Samassa kohdevalikossa on myös komento, jolla avataan päivittäismerkintöjen syöttö- ja editointi-ikkuna.

Päivittäistapahtumien lisäksi voidaan etsiä nimipäiviä tai viikonpäiviä. Jos nimelle löytyy nimipäivät useammasta kalenterista tai useampia päiviä ortodoksisesta kalenterista, ne listautuvat hakuikkunan alalaitaan. Suomenkielisistä nimistä näkyy millä aikavälillä se on kalenterissa ollut. Listalta voi valita haluamansa päivän ja hakea sen **Viikkokalenteri**-ikkunaan painikkeella **Hae päivä**.



Avaa päivittäisviestit
Avaa päivittäisaikataulu
Käsittele toistuvia merkkipäiviä
Aika päivien välillä

Kopioi "12.12.2007"
Kopioi "keskiviikkona, joulukuun 12. päivänä 2007"
Kopioi "keskiviikkona, 12. joulukuuta 2007"

Päivästä päivään

Päivästä: 12.12.2007 Päivään: 17.1.2010

► Lisää ensimmäiseen raja-arvopäivään

Sekunteja	66 268 800	Tunteja	18 408
Minuutteja	1 104 480	Päiviä	767

Viikkoja ja päiviä: 109 viikkoa, 4 päivää

Kuukausia, viikkoja ja päiviä *: 25 kuukautta, 2 viikkoa, 3 päivää

Vuosia, kuukausia, viikkoja ja päiviä *: 2 vuotta, 1 kuukausi, 1 viikko

* Vuosi on 365 päivää ja kuukausi on 30 päivää.

Ikä on 2 vuotta 1 kuukausi 5 päivää.

Päivästä päivään

Päivästä: 1.1.2000 Päivään: 2.7.2004

▼ Lisää ensimmäiseen raja-arvopäivään

8	päivää
12	viikkoa
3	kuukautta
4	vuotta

+ -

Sekunteja	142 041 600	Tunteja	39 456
Minuutteja	2 367 360	Päiviä	1 644

Viikkoja ja päiviä: 234 viikkoa, 6 päivää

Kuukausia, viikkoja ja päiviä *: 54 kuukautta, 3 viikkoa, 3 päivää

Vuosia, kuukausia, viikkoja ja päiviä *: 4 vuotta, 6 kuukautta, 4 päivää

* Vuosi on 365 päivää ja kuukausi on 30 päivää.

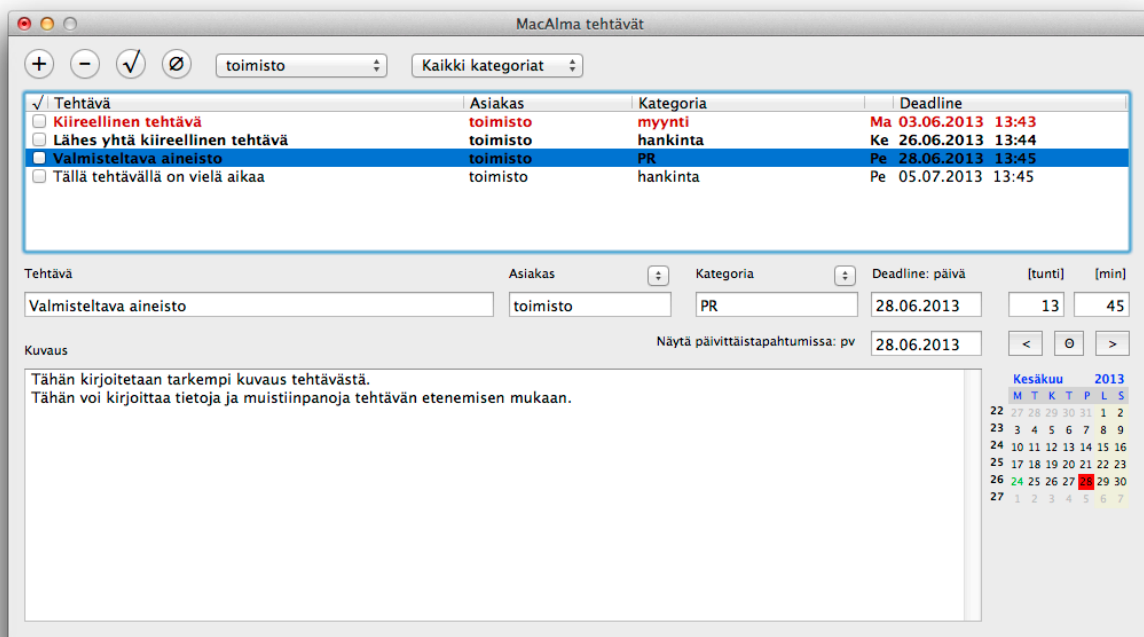
Ikä on 4 vuotta 6 kuukautta 1 päivä.

Aika päivämäärien välillä

Valitsemalla kalenteri-ikkunoiden kohdevalikosta valikkokomennon **Aika päivien välillä**, avautuu **Päivästä päivään** -ikkuna, joka näyttää kentillään lähtöpäivän ja nykyisen päivän sekä niiden välisen ajan sekunteina, minuutteina, tunteina, päivinä, viikkoina, kuukausina ja vuo- sina sekä erikseen ikänä.

Kuukausi- ja vuosikentissä käytetään laskennal- lisenä kuukauden pituutena 30 päivää ja vuoden pituutena 365 päivää. Sen sijaan ikäkentässä vuosien ja kuukausien vaihtelevat pituudet eivät vaikuta päivien määrään. Syntymäpäivästä syntymäpäivään on 1 vuosi 0 kuukautta ja 0 päivää riippumatta siitä onko välissä karkausvuosi vai ei.

Avaamalla pienen **Lisää ensimmäiseen raja- arvopäivään** -kolmion, saa esille kentän ja ponnahdusvalikon, joilla voi lisätä ensimmäiseen päivään haluamansa määrän päiviä, viikkoja, kuukausia tai vuosia. Lisäyskenttiä saa lisää **plus- painikkeella** niin paljon kuin haluaa ja niitä voi vähentää **miinuspainikkeella**. Näiden kenttien **Päivästä**-kentän summa näkyy **Päivään**-kentäs- sä. Päivämäärien välinen aikaero kerrotaan ikku- nan alalaidassa.



Tehtävälista

Tehtävälistan avulla voidaan järjestellä työtehtäviä kohderyhmän, kategorian ja deadline-ajankohdan perusteella. Sen saa auki joko kalenteri-ikkunoissa olevien painikkeiden tai valikkokomentojen avulla. Ylävalikon komento on **Ikkuna > Tehtävälista** ja Dock-valikossa on myös omansa, **Avaa Tehtävälista**.

Kentät

Tehtävää lisättäessä täytetään ainakin Tehtäväkenttä ja halun/tarpeen mukaan muut kentät, sitten painetaan pluspainiketta (+) ja tehtävä ilmestyy listalle. Asiakaskenttään voi laittaa halutun kohderyhmän, jolle tehtävää ollaan tekemässä, esimerkiksi koti, työ yms. Kategoriakentän avulla rajataan tehtävät tarkemmin tyyppinsä mukaan. Deadlinekenttään tulee päivä, jolloin tehtävän tulisi olla valmis, valinnaisena voi laittaa myös kellonajan (tunneilla ja minuuteilla on omat kenttensä). Kuvauskenttä on varattu tarkemmalle selostukselle tehtävästä. Kuvauskentässä on myös kohdevalikko, josta voidaan syöttää kursorin kohtaan päiväys ja kellonaika helpottamaan tehtävän etenemisen kirjaamista. Muut listalla näkyvät kentät (luonti- ja valmistumisaika) päivittyvät automaattisesti.

Kun tehtävä on tehty, kruksataan ensimmäisessä sarakkeessa oleva valintaneliö, ja tehtävä muuttuu valmistuneeksi tehtäväksi.

Editointi

Kun listalta valitsee tehtävän, tiedot ilmestyvät kenttiin, jolloin niitä voi muuttaa. Jos tehtävällä on deadlinepäivä, näkyy se ikkunan pikkukalenterissa punaisella pohjalla. Listalta valitun tapahtuman voi poistaa miinuspainikkeella (-). Uutta tehtävää syötettäessä voi käyttää apuna asiakas- ja kategoriakenttien yläpuolella olevia valikoita, niissä näkyy kaikki aikaisemmin syötetyt asiakkaat ja kategoriat, kentän ei tarvitse olla aktiivinen. Deadlinepäivämäärän voi syöttää kalenterin avulla: klikataan kursori

deadlinekenttään ja klikataan kalenterista haluttu päivä, se ilmestyy deadlinekenttään myös aikaisemman tilalle, jos kenttä ei ollut tyhjä.

Tehtävien näkyvyys

Näkyvissä olevien tehtäväkenttien määrää voi vähentää asetuksista, jos kaikille ei ole käyttöä. Tehtävä näytetään tummennettuna listalla, jos deadline päivä on riittävän lähellä. Asetuksista voi säätää halutun ennakointimäärän. Tehtävä näytetään punaisella tekstillä listalla aina kun deadline-hetkeen on vuorokausi tai vähemmän.

Ikkunan ylälaidassa olevilla valikoilla voi valita vain tietyille asiakkaalle kohdistuvat tehtävät tai tiettyyn kategoriaan kuuluvat tehtävät. Listan lajittelu voidaan asetuksista säätää halutun kentän mukaiseksi ikkunaa avattaessa, muutoin listaa voi lajitella listan otsikoita painamalla. Listalla näkyvät myös valmiit työt, jos ✓-painike on valittuna, muutoin vain keskeneräiset tehtävät näkyvät.

Tehtävälistaikkunan pienin leveys riippuu siitä onko asiakas- ja kategoriakenttä valittu näkyväksi.

Tehtävät saa näkymään kalenteri-ikkunoiden päivittäistapahtumissa haluttuna päivänä laittamalla kyseisen päivämäärän kenttään **Näytä päivittäistapahtumissa: pv**. Helpoimmin se käy klikkaamalla kursorin kenttään ja klikkaamalla sen jälkeen viereisestä kalenterista haluttu päivämäärä. Näin voi muistuttaa esimerkiksi tehtävän parhaan aloituspäivän itselleen kalenteri-ikkunassa.

Tallennus ja tulostus

Muutokset tallentuvat tiedostoon automaattisesti kun ikkuna suljetaan. Muutokset voi tallentaa myös valikkokomennolla **Arkisto > Tallenna**. Jos on täyttänyt virheellistä tietoa tehtävälistalle, on mahdollista palata viimeksi tallennettuun versioon valikkokomennolla **Arkisto > Palaa tallennettuun**.

Tehtävälista on mahdollista myös tulostaa. Tulostus alkaa listan ylimmästä ja vain listalla tulostus-hetkellä näkyvät tehtävät tulostetaan. Asiakas- ja kategoriakentät otetaan mukaan tulostukseen vain, jos ne ovat näkyvissä ikkunassa. Päiväyskentistä vain deadline näkyy.

Tapahtumien monistus

Päivittäismerkinnät-ikkunan **Aikataulu**-osiossa syötetään tiettyyn päivään ja tiettyyn kellonaikaan sidottuja tapahtumia. Jokainen tällainen tapahtuma on mahdollista monistaa nykyhetkestä eteenpäin halutuilla toistuvuussäännöillä. Monistettava tapahtuma saa toki olla vanhakin tai eri viikonpäivältä kuin mihin se jatkossa liitetään. Kyseinen tapahtuma aktivoidaan tapahtumalistalla ja painetaan **Monista**-painiketta.

Tämä avaa erillisen ikkunan josta voidaan valita taajuusskaala (viikoittain, kuukausittain) sekä haluttaessa viikkoaikataulu useammalle viikonpäivälle, kuukausiaikataulu tietyille kuukauden päiville tai tietyille kuukauden viikoille. Ohjelma tarkistaa mahdolliset konfliktit jo olemassa oleviin merkintöihin ja listaa konfliktitapaukset erikseen. Käyttäjä voi valita, tallentaako tapahtumat konflikteista välittämättä, tai hän voi valita listalta ne päivät, joille tapahtumia ei tallenneta. Hän voi myös olla tallentamatta mitään.

Menetelmä monistaa tapahtumat itsenäisiksi tapahtumiksi, joita voi käsitellä toisistaan erillisinä ja joilla on uniikit tunnistenumerot.

Monista päivittäismerkintä

Monistettava tapahtuma: Valitse kuukausiaikataulu

1.3.2005 10:00 Julkaisuryhmän kokous

Säännöllisesti: joka kuukausi 1 . 3 . 2006 päivään saakka

kuukauden ensimmäisenä Ma Ti Ke To Pe La Su

☒ Tarkista konfliktit Kumoa Monista

Toistuvat merkkipäivät

Valikkokomennolla **Toistuvat merkkipäivät** tai kohdevalikkokomennolla (kohdistettuna tiettyyn päivään)

Käsittele toistuvia merkkipäiviä avautuu ikkuna, jossa voidaan lisätä vuosittain toistuvia syntymäpäiviä tai muita muistettavia juhlapäiviä. Näin merkityt päivät näkyvät kuukausikalentereissa keltaisella merkkivärillä.

Toistuvat merkkipäivät

Kuukausi: Tammikuu Päivä: Merkkipäivä:

Lisää tapahtuma Poista tapahtuma

kk	pv	Merkkipäivä
05	28	MacAlman syntymäpäivä

Sekkari

Sekkari on ajanottokello tai munakello. Ikkunan alalaidan painikerivin oikeanpuoleisella painikkeella valitaan munakellotila tai ajanottokellotila.

Vasen painike nolaa näytöt. Toinen käynnistää ajanoton. Sen jälkeen ajanotto voidaan keskeyttää tällä samalla painikkeella ja jatkaa keskeytettyä ajanottoa edelleen. Kolmas painike pysäyttää ajanoton.

Munakellomuodossa kellossa on pienemmät numerokentät tuntien, minuuttien ja sekuntien säätämiseksi. Maksimiaika, joka kelloon voidaan asettaa on 23 tuntia, 59 minuuttia, 59 sekuntia.

Kellot kirjaavat lokitietoa, josta on nähtävissä toimenpiteet ja niiden aika sekä näytössä näkyvä kellonaika. Jos käytössä on ollut munakello, säätösarakkeessa näkyy asetettu alkuaika. Lokiominaisuutta voi käyttää vaikka kevyenä työaikaseurantana.

Ohjelma kertoo kuluneen ajan puhuttuna 15 sekunnin välein jos kaiutinpainike on painettu aktiiviseksi. Munakello muodossa kuuluvat vielä vielä 5 sekuntia ja 0 sekuntiakin.

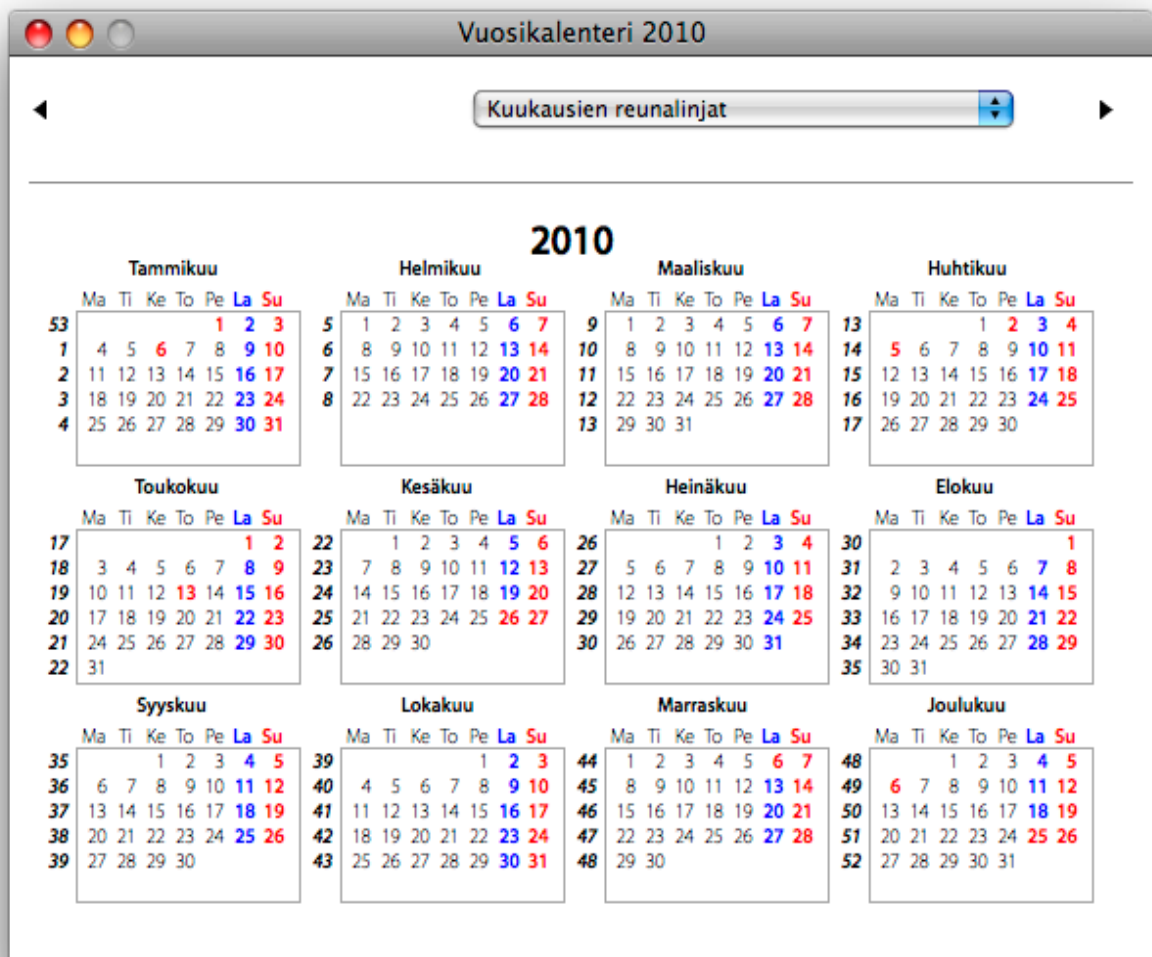
Kellolle saadaan **Arkisto**-valikosta iso numeroikkuna, jonka numerot näkyvät kauemmaksikin.

Numeroikkunan kohdevalikolla näkymän värimaailman voi vaihtaa, jolloin helpommin erottaa, jos käytössä on useampi kello.



Vuosikalenteri

Ikkuna-valikon Vuosikalenteri-komennolla saadaan esiin koko vuoden näkymä, joka voidaan tarvittaessa tulostaa. Kirjasin ja kirjasinkoko voidaan valita, paperin oletuskoko voidaan säätää välillä A5–A3. Ikkunassa voidaan käyttää värejä tai poistaa värit mustavalkotulostusta varten.



Sarja-ajastin

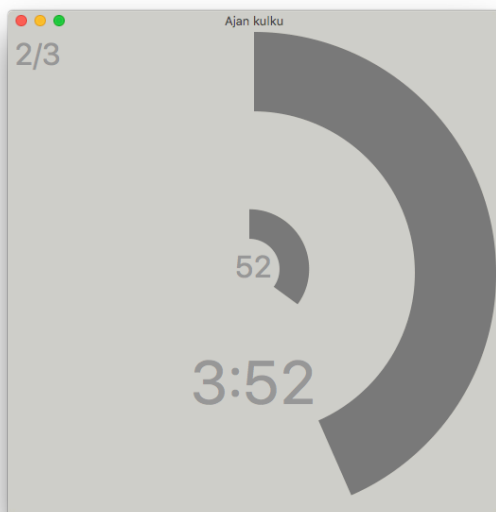
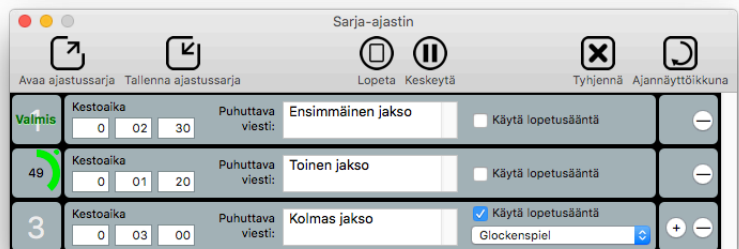
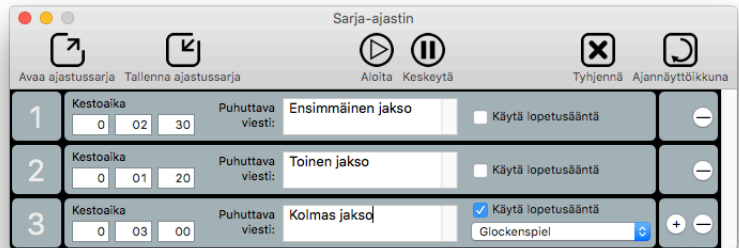
Sarja-ajastimeen voidaan tehdä useita tapahtumia, jotka seuraavat toisiaan. Jokaisen tapahtuman alussa kone puhuu sen teksti, joka **Puhuttava viesti** -kenttään on kirjoitettu. Tämä edellyttää, että **Järjestelmäasetuksissa** on määritelty järjestelmän puheääni sille kielelle, jota halutaan käyttää. **OSX 10.11** -järjestelmässä (ja sitä edellisissä) määrittely tehdään kohdassa **Sanelu ja puhe > Teksti** puheeksi ja **macOS 10.12.-** kohdassa **Käyttöapu > Puhe**

Jokaiselle tapahtumalle voi antaa lopetusäänen. Näin ajastusjaksojen vaihtoja ja lopetuksia voi seurata pelkästään kuuntelemalla seuraamatta tilannetta tietokoneen näytöltä.

Ajastusten järjestystä voi muuttaa raahaamalla hiirellä. Optio-näppäin painettuna valittu ajastus voidaan kopioida uuteen kohtaan.

Ajastuksen voi aloittaa mistä ajastuksesta vain käyttämällä kohdevalikkoa.

Näkyvissä olevan sarja-ajastusryhmän voi exportata tiedostoksi, jonka voi lähettää kaverille ja pudottaa sarja-ajastusikkunaan uudeksi sarja-ajastusryhmäksi. Sarja-ajastuksen ei tällöin tarvitse olla tallennettu eikä importoitua sarja-ajastusryhmää automaattisesti tallenneta.



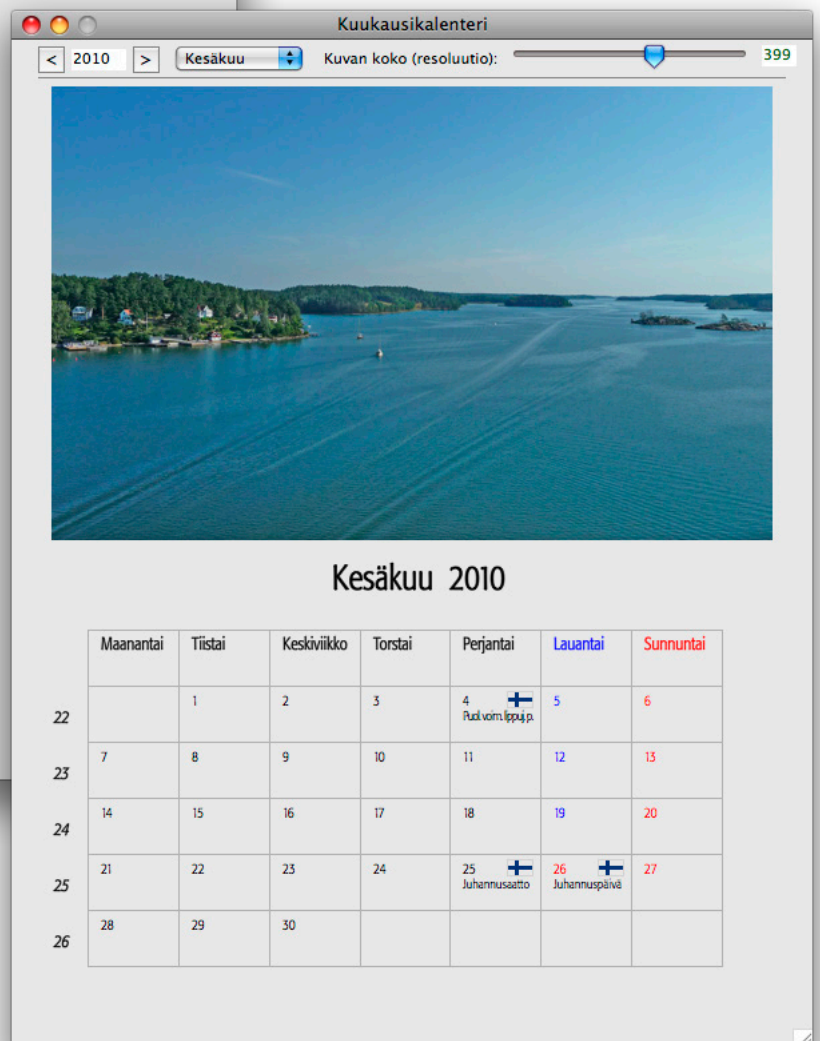
Halutessaan voi ajastussarjasta avata ruudulle **Ajan kulku** -ikkunan ja suurentaa sen sellaiseksi, että se näkyy kauempaakin.

Kuukausikalenterit

Ikkunavalikossa on komennot sekä kuukausikalenterin että kuvallisen kuukausikalenterin avaamiseksi.

Kuvallinen kuukausikalenteri

Tässä ikkunassa voi tulostaa A4-kokoiset tulosteet (tai pdf:t), joiden yläosassa on käyttäjän valitsemat kuvat ja alaosassa haluttujen kuukausien kalenterit.



Kuvan voi tuoda kolmella tavalla. Perinteisen valikkokomennon **Arkisto > Avaa kuva** lisäksi kuvan voi raahata kalenterin päälle tai käyttää kuvakehyksen kohdevalikkoa. Liukusäätimellä **Kuvan koko (resoluutio)** voi kuvan kokoa muuttaa. Säätimen oikealla puolella oleva kenttä ilmoittaa kuvan sen hetkisen resoluution. Näin voi tarkkailla sitä, että kuvan tarkkuus riittää tulostukseen. (On hyvä varmistaa esimerkiksi tulostimen ohjeista riittävä resoluutio.) Resoluutiokenttään voi myös kirjoittaa tarkan resoluutiolukeman.

Kuvaa voi siirtää kehyksessään raahaamalla sitä hiirellä.

Valikkokomennolla **Arkisto > Uusi kuukausikalenteri-ikkuna** saadaan seuraavan kuukauden kalenteri, johon voi hakea siihen sopivan kuvan ja tulostaa kalenterin.

Valikkokomennolla **Muoto > Kirjasin** voi valita haluamansa fontin kalenterin teksteille. **Muoto > Peruskirjasimen koko** -komentoa käytetään tekstikoon määrittelyyn. Eri kokoiset tekstit tulevat automaattisesti suhteessa tähän peruskokoon.

Valikkokomento **Muoto > Näytä viivat** vaihtaa kalenterin muodon pelkistetyksi, vain päivät näyttäväksi tai sellaiseksi jossa näkyvät myös juhlapäivät.

Valikkokomento **Muoto > Värilliset pyhät** värjää lauantait sinisiksi ja pyhät punaisiksi.

Kuukaudesta ja vuodesta toiseen voidaan navigoida **Siirry**-valikon avulla tai käyttää näppäimistön nuolinäppäimiä. Nuolet oikealle ja vasemmalle vaihtavat kuukauden ja nuolet ylös ja alas vuoden.

Kuukausikalenteri

Tästä ikkunasta voidaan tulostaa vain kalenterinäkömä vaakasuorassa joko A5-, A4- tai A3-kokoiselle arkille.

Samat kalenterin muokkaukseen tarkoitetut valikkokomennot ovat käytettävissä myös näissä kalentereissa. Samoin siirtyminen kuukaudesta ja vuodesta toiseen toimii sekä valikkokomennoilla että nuolinäppäimillä. Nuolet oikealle ja vasemmalle vaihtavat kuukauden ja nuolet ylös ja alas vuoden.

Työpöydän taustakuva

Joistakin kalenteri-ikkunoista saa kuvan työpöydän taustakuvaksi valikkokomennolla **Arkisto > Tee kalenteri-ikkunasta työpöydän taustakuva**.

Vuosi- ja kuukausikalentereihin saa kalenterin taustaksi värin tai kuvan kohdevalikolla kyseisessä ikkunassa.

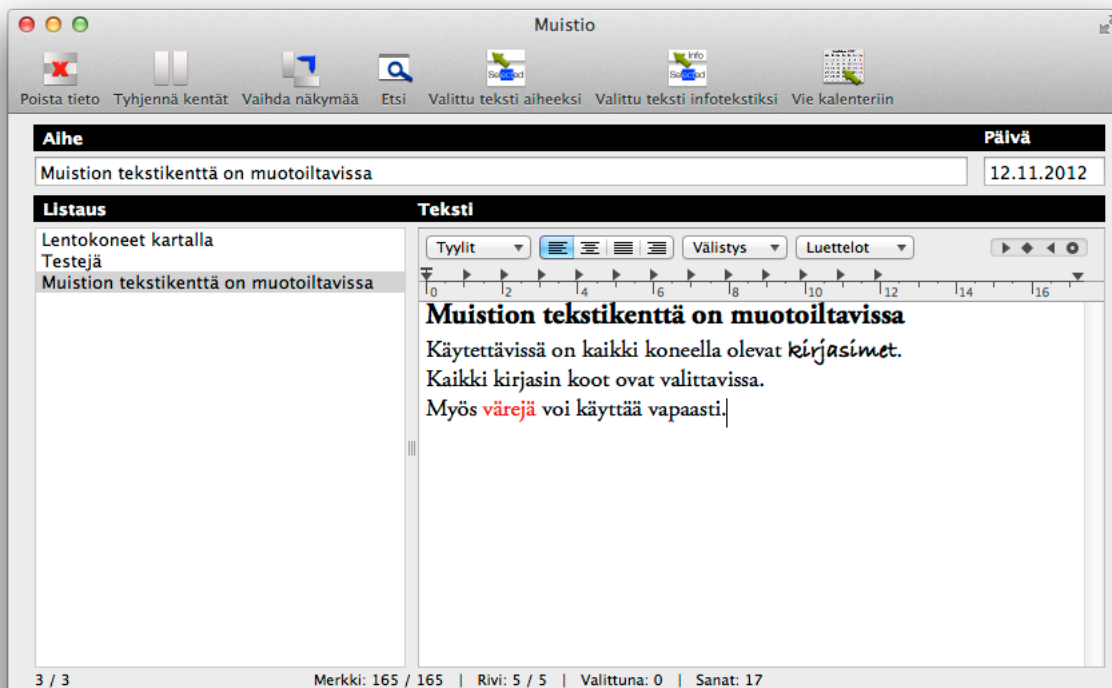
Muistio

Muistioikkunaan voi tiputtaa tekstitiedostoja tai leikkeitä. Tekstikentälle voi kirjoittaa suoraan. Kentältä poistuttaessa ohjelma tekee tekstille automaattisesti otsikon, jos käyttäjä ei itse ole sitä otsikoinut. Ohjelma tallentaa muistion automaattisesti.

Muistion kohteiden järjestystä voi muuttaa raahaamalla kohdetta listalla ylös- tai alaspäin.

Muoto-valikosta saa haettua kirjasinpaletin tai sieltä voi tehdä muita muotoiluvalintoja. **Muokkaa-**valikon alaosassa on lisäksi joitakin tekstin muuntamiseen liittyviä komentoja.

Työkalupalkissa on painikkeet aktiivisen tietueen poistamiseksi, kenttien tyhjentämiseksi (eli mikään tietue ei tällöin ole valittuna ja tällöin uuden tekstin kirjoittaminen tyhjälle kentälle on helppoa), näkymän vaihtamiseksi tai tiedon etsimiseksi jollain hakusanalla. Lisäksi on painike valitun tekstin kopiomiseksi uudeksi otsikoksi kyseiselle tietueelle sekä valitun tekstin siirtämiseksi info-tekstiksi, joka näkyy sen jälkeen Viikkokalenterin yläreunassa. Viimeisellä painikkeella voidaan valittu teksti viedä kalenteriin tietylle päivälle tai samalla painikkeella poistaa kyseinen merkintä kalenterista.



Analoginen kello

Analoginen kello saadaan näkyviin valikkokomennolla **Siirry > Kello**. Kellotauluna on MacAlman ikoni ja kohdevalikon avulla voidaan laittaa numerot ja päiväys näkymään kellotaulussa. Kohdevalikolla saadaan auki myös Säädot-ikkuna, josta voidaan valita kellotaulun numeroinniksi arabialaiset tai roomalaiset numerot, joko kaikki kaksitoista tai neljä numeroa, jolloin väliin jäävät tunnit näkyvät pisteinä. Arabialaisista numeroista voidaan valita myös kuuden numeron vaihtoehto. Viisareiden värit valitaan myös täältä.

MacAlman analoginen kello näkyy ilman taustaikkunaa. Se siirtyy raahaamalla mistä tahansa kellon päältä, kokoa voi muuttaa helpoimmin kohdevalikoilla. Sen saa myös koko näytön tilaan valikkokomennolla **Sisältö > Siirry koko näytön tilaan**.

Salasanageneraattori

Salasanageneraattori saadaan käyttöön valikkokomennolla **Siirry > Salasanageneraattori**. Voidaan valita käytetäänkö ASCII-aakkosista suur- ja/tai pienaakkosia. Lisäksi voidaan valita erikoismerkkien ja numeroiden välillä.

Salasanan merkkimäärän voi valita väliltä 3–99 ja salasanoja voidaan tehdä samalla niin monta kuin halutaan.

Tulosta Personal Planner -kalenterisivuja

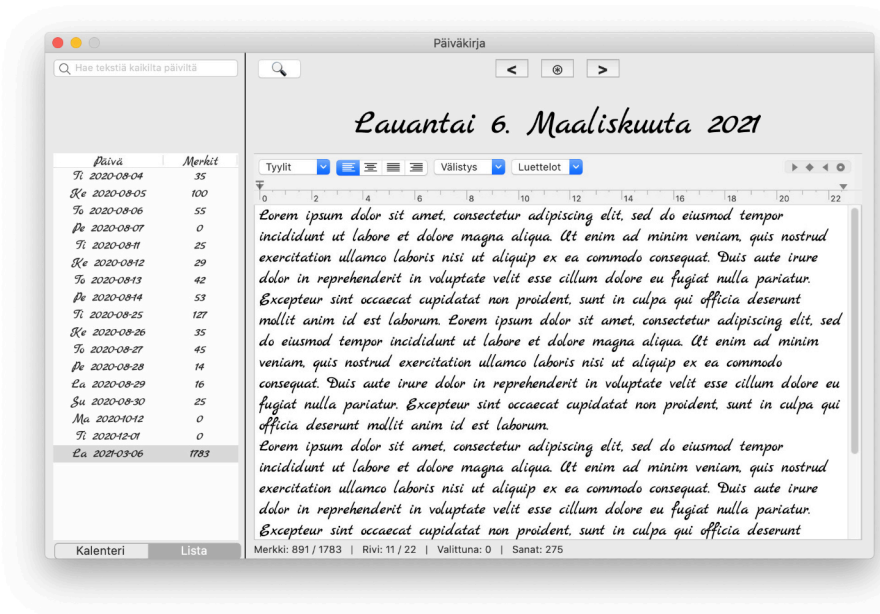
Rekisteröitynyt käyttäjä voi tulostaa MacAlma-kalenteristaan halutulle aikavälille A5-kokoisia Personal Planner -kalenterisivuja joko A5-kokoiselle paperille tai A4-kokoiselle paperille, jolloin tulostetut paperit leikataan kahdeksi. Tulosteet tulevat kaksipuolisina. Tulosteet voivat olla kalenterisivuja, kuukausikalentereita, viikkosivuja joko päivät allekkain tai vierekkäin. Kalenterisivut voidaan tulostaa sivun tai neljän sivun kokonaisuuksina. Mukana on myös mahdollisuus tehdä pienennetyille kalenterisivuille tarkoitettuja tulosteita.

Kuukausiaukeaman takasivulle on mahdollista laittaa haluamansa kuva tai kirjoittaa sinne haluamansa tekstiä. Viikkosivujen tulosteisiin voi lisätä symbolit, kentät ja laadut päivittäisille saavutuksille, jos haluaa seurata esimerkiksi kävely- tai pyöräilymatkojaan tai seurata alkoholikulutuksen määriään.

Päiväkirja

Menukomento **Siirry > Päiväkirja**

Päiväkirjaan voi merkitä kuluvalle päivälle (tai muillekin päiville) merkintöjä, jotka haluaa pitää muistissa kyseiseltä päivältä



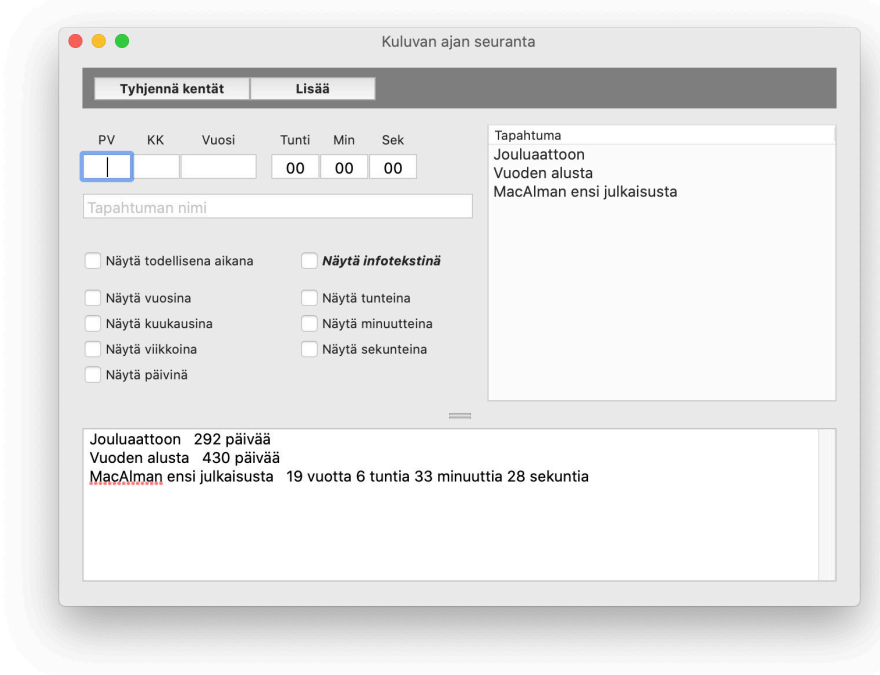
Kuluvan ajan seuranta

Menukomento **Siirry > Kuluvan ajan seuranta**

Ikkunaan voi kirjata tapahtumat tai merkkipäivät joihin tai joista kuluva aikaa haluaa seurata mieleisinään aikayksikköinä.

Valitun kohteen aikaseurannan saa Näytä infotekstinä -valinnalla näkymään viikkokalenterin infotekstinä.

Tapahtumalistan kohdevalikolla voi halutun tapahtuman aikaseurannan saada näkymään myös isossa ikkunassa, jolloin luvut näkyvät kauemmaksikin.



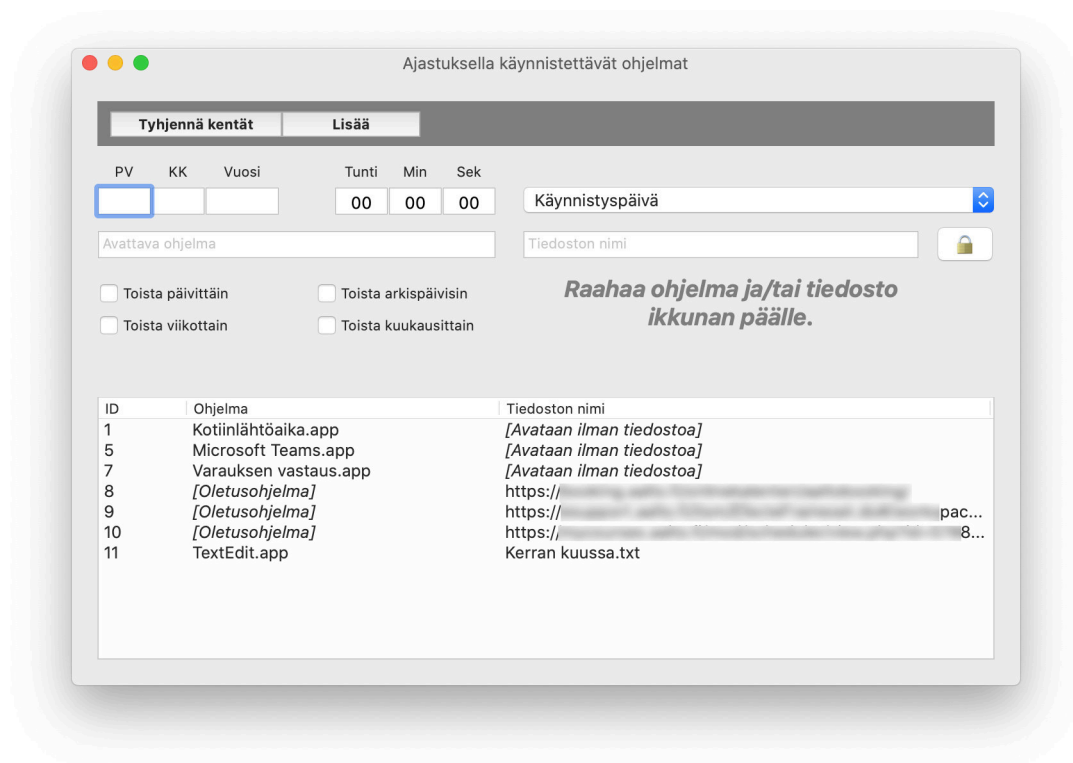
Ajastuksella käynnistettävät ohjelmat

Menukomento **Siirry > Ajastuksella käynnistettävät ohjelmat**

Tämän ikkunan avulla käytetään ominaisuutta, jossa voidaan avata tiedosto oletusohjelmallaan tai tietyllä halutulla ohjelmalla (jos se osaa kyseisen tiedoston avata), tai avata vain pelkkä ohjelma

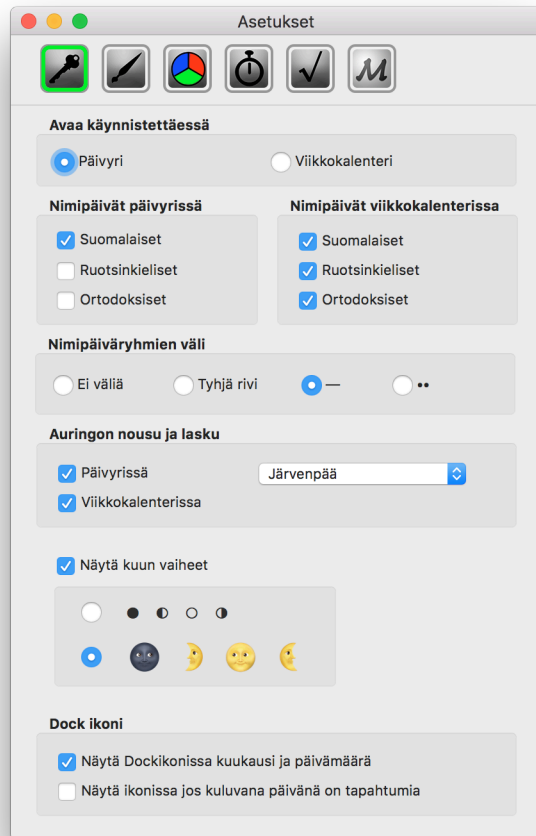
- tiettyinä hetkenä yhden kerran tai toistuvasti
- päivittäin samaan aikaan
- arkipäivisin samaan aikaan
- tiettyinä viikonpäivinä samaan aikaan
- tiettyinä kuukauden päivinä samaan aikaan
- Ikkunan päälle raahatut nettiosoitteet saa avautumaan haluttuna aikana, mutta ne avautuvat aina vain sillä selaimella, joka käyttöjärjestelmän tasolla on valittu oletusselaimeksi.
- Ohjelman ja tiedoston polkujen kenttien oikeudet ovat muodossa Vain luku vahingossa tapahtuvien merkkimuutosten välttämiseksi ja viereen on lisätty painike, jolla kentät saa tarvittaessa kirjoitusmuotoon.

Ponnahdusvalikolla saadaan aloituspäivän päiväys kentille helpommin ja kentillä on kohdevalikot helpottamassa tietojen syöttöä jos ponnahdusvalikosta ei löydy sopivaa valintaa..



Asetukset

Asetukset-valikkokomento avaa MacAlman säätöikkunan. Asetukset on jaettu useammalle sivulle, joille pääsee yläreunan painikkeilla.



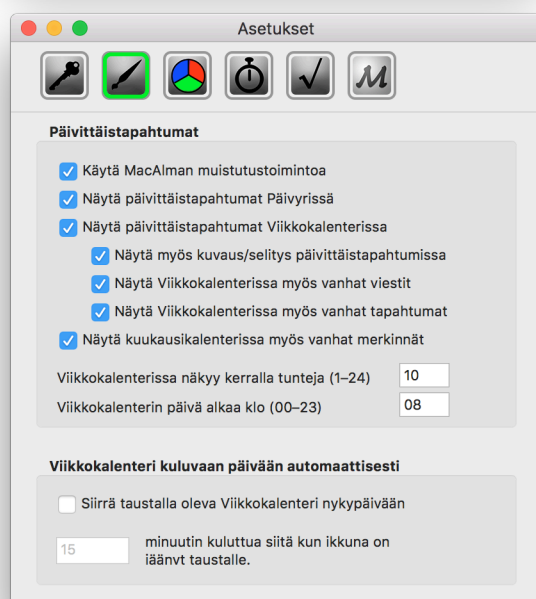
Yleistä

Tältä sivulta säädetään se kumpi kalenteri-ikkuna avautuu käynnistettäessä, miten usein päivitykset tarkistetaan ja mitkä nimipäiväkalenterit näytetään kalenteri-ikkunoissa. Täältä valitaan myös käytetäänkö Päivyristä isompaa vai pienempää ikkunaa.

Kalenteri-ikkunoihin saa näkymään auringon nousu- ja laskuajat. Laskennan pohjaksi on valittavissa suurin osa suomalaisista paikkakunnista.

Kuun vaiheet saadaan näkyviin viikkokalenterin isoihin kuukausikalentereihin ja viikkonäyttöön, tulostettaviin kuukausikalentereihin sekä päiväyrin nimipäiväosioon.

Dock-ikoniksi on valittavissa perusikoni tai sellainen, joka näyttää kuukauden ja päivän. Dock-ikonissa on mahdollista nähdä, onko kalenterissa kuluvalle päivälle tapahtumia.



Päivittäistapahtumat

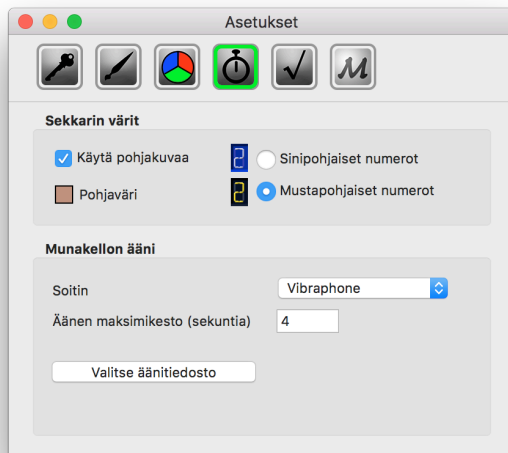
Jos kohta **Näytä päivittäistapahtumat Päivyrissä** on valittuna, ilmestyy Päivyrin alalaitaan nimi- ja juhlapäivätietojen jälkeen kuluvaan päivän päivittäistapahtumatiedot. Vastaavasti **Näytä päivittäistapahtumat Viikkokalenterissa** -komennolla saadaan päivittäistapahtumat Viikkokalenterin nimipäiväkenttiin. Jos edellisen lisäksi **Näytä Viikkokalenterissa myös vanhat viestit** ja **Näytä Viikkokalenterissa myös vanhat tapahtumat** ovat valittuina, näkyvät päivittäistapahtumien viestikenttään kirjoitetut tekstit ja päivittäistapahtumat myös menneiltä päiviltä. Vastaavasti voidaan **Näytä kuukausikalenterissa myös vanhat merkinnät** -valinnalla vaikuttaa siihen, näkyvätkö Viikkokalenterin kuukausikalentereissa menneet tapahtumat.



Värit

Kalenteri-ikkunoiden värit voidaan asettaa hyvin pitkälle oman maun ja tarpeen mukaisesti erikseen Päivyrille ja Viikkokalenterille. Kuukausikalenterien korostusvärit ovat yhteisiä Päivyrin ja Viikkokalenterin kuukausikalentereille.

Kalenteri-ikkunoille voi asettaa läpinäkyvyysasteen. Silloin kun kalenteriohjelma ei ole aktiivinen, on ikkuna läpinäkyvä asetetun asteen mukaan. Kun kruksaa kohdan **Ikkunan opasiteetti vähintään 75 % kursorin alla**, kalenteri-ikkunan näkyvyys on vähintään 75 %, jolloin tiedon tarkistaminen on helpompaa viemällä kursori ikkunan kohdalle. Itse ohjelmaa ei tällöin tarvitse aktivoida.

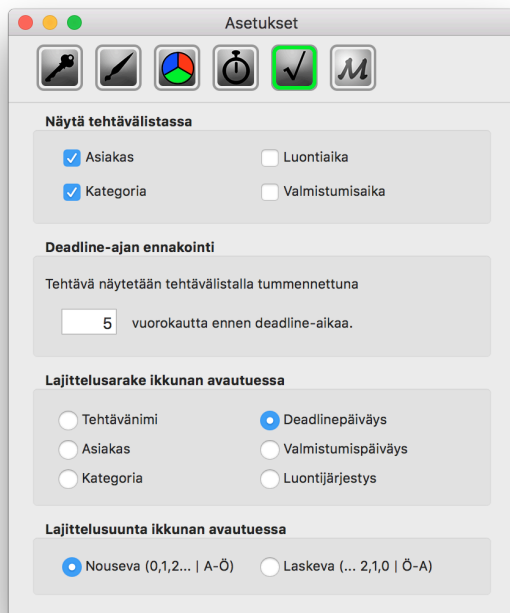


Sekkari

Sekkaria voidaan käyttää ajanottoon tai munakellona. Oletusarvoisesti mukana on pohjakuva, jonka käytöstä päätetään Sekkarin värit -lohkossa. Jos pohjakuvaa ei käytetä, voi ikkunan pohjan värittää haluamakseen. Numeroiden värivalintoja on kaksi.

Munakellon hälytysääni voidaan asettaa joko järjestelmän hälytysääneksi tai joksikin QuickTime-soittimeksi. Äänen soittoajan maksimi valitaan täältä. Soitin voi olla sellainen, jonka ääni vaimenee luonnostaan eikä pitkää maksimiaikaa tällöin saavuteta.

Valitse äänitiedosto -painikkeella voidaan hakea erillinen äänitiedosto, jota voidaan käyttää munakellon hälytysäänenä järjestelmän tarjoamien äänien sijasta.

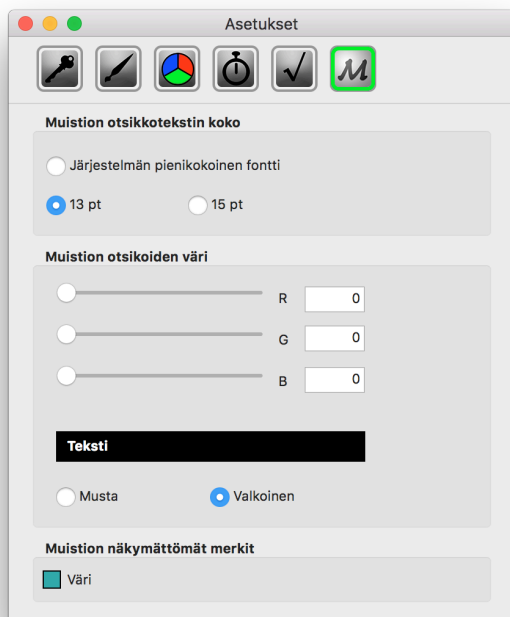


Tehtävälista

Tehtävälistasta voidaan valita näkyvätkö Asiakas-, Kategoria-, Luontiaika- ja Valmistumisaika-kentät. Tehtävälista joustaa näin yksinkertaisesta omaan käyttöön tarkoitettuun listasta laajempiin useille kohderyhmille tehtäviin tehtävälistauksiin.

Tehtävät näytetään tummennetulla tekstillä ennen deadline-aikaa, jos niin halutaan. Kenttään syötetään haluttu vuorokausimäärä. Ne tehtävät, joiden deadline on vuorokautta lähempänä, näkyvät joka tapauksessa punaisella tekstillä.

Tehtävälistaikkunaa avattaessa tehtävälista lajitellaan valmiiksi halutun kentän mukaan joko nousevaan tai laskevaan järjestykseen.



Muistio

Muistion otsikkotekstien koko ja väri säädetään täältä.

Tapahtumatiedostojen vertailu

Jos käyttäjällä on useammassa tietokoneessa tapahtumalistat ja hän lisää ja muuttaa tietoja molemmissa, voi nyt synkronoida nämä tiedostot keskenään.

Valikkokomennolla **Muokkaus > Vertaa päivittäistapahtumatiedostoja** avautuu **Vertaa päivittäistapahtumatiedostoja** -ikkuna, johon luetaan automaattisesti käytössä olevan koneen päivittäistapahtumatiedosto.

Vertailtava tiedosto luetaan valikkokomennolla **Arkisto > Avaa tiedosto**. Tapahtumat järjestetään toisen tiedoston avaamisen jälkeen ja duplikaateista otetaan kruksit pois, duplikaatit merkitään myös kursivilla punaisella tekstillä. Käyttäjä voi vaihtaa tai poistaa kruksit halunsa mukaan. Kruksatut tiedot luetaan suoraan nykyiseksi tapahtumatiedostoksi valikkokomennolla **Arkisto > Tallenna** merkityt.

Käyttäjä voi tallentaa valitsemansa tapahtumat toiseen paikkaan valikkokomennolla **Arkisto > Tallenna merkityt nimellä**. (Nimeäkin voi vaihtaa jos välttämättä haluaa, mutta sitä ei kannata vaihtaa, jos haluaa käyttää tiedostoa automaattisesti avautuvana tapahtumatiedostona).

Työkalut valikossa on joitakin apuvälineitä. Päivä-, aloitusaika- ja kestoajakenttiä editoidessa kannattaa olla varovainen, ettei merkintätapa ole virheellinen ja johda tilanteeseen, jota ei ole haluttu.

Vaatimukset

Laitteisto:

Macintosh Intel, näyttöresoluutio vähintään 1024 x 768.

Käyttöjärjestelmä:

MacOS X 10.10 tai uudempi.

Rekisteröinti

Ohjelmaa voi käyttää rekisteröimättä sitä niin paljon kuin haluaa. Joillakin sivuilla ja joissakin tulosteissa lukee tällöin, että kyse on rekisteröimättömästä versiosta.

Personal Planner A5 -kalenterisivujen tulostus onnistuu vain rekisteröidyllä versiolla.

Rekisteröinti maksaa 9 euroa ja se tehdään PayPalin kautta. Linkki oikeaan paikkaan löytyy valikkokomennon **Ohjelmavalikko > Rekisteröi MacAlma...** Kautta.

Vastuuvapaus

Ohjelma tarjotaan sellaisena kuin se on. Tekijä ei ota vastuuta mistään ohjelman mahdollisesti aiheuttamista vaurioista. Käyttäjä ottaa itse täyden vastuun ohjelman käytöstä aiheutuneista seuraamuksista.